

Leadership et management pour décideurs financiers

Apprenez à stimuler vos équipes dans un environnement incertain en leur fournissant des objectifs motivants et assurez vous de leur montée en compétence pour qu'ils donnent le meilleur d'eux même.

OBJECTIFS

À la fin de ce cours, les participants auront les outils et techniques leur permettant de:

- Comprendre les compétences requises pour superviser et gérer une équipe
- Gérer l'efficacité professionnelle de l'équipe en donnant un feedback approprié et applicable.
- Adapter votre style de leadership naturel pour obtenir des résultats personnalisés et adaptés à chacun
- Communiquer de manière efficace, quelle que soit la situation
- Améliorer les performances via le coaching, en apprenant l'autonomie.

CONTENU

Management et leadership

- Identifier la différence entre directivité et leadership
- Définir les caractéristiques clés des bons leaders
- Déterminer votre rôle dans la réussite de l'équipe: repérer les forces et les faiblesses des membres de l'équipe.

Copyright Notice: The copyright and all other intellectual property rights in these materials are, and shall continue to be, owned by Fitch Learning or its affiliates or licensors, as applicable, whether adapted, written for or customised for the recipient. These materials may not be reproduced or used, in whole or in part, for any purpose other than the training provided and may not be furnished to any persons or companies other than those to whom copies have been made available by Fitch Learning. This notice shall apply in respect of all materials provided by Fitch Learning in relation to any training provided by Fitch Learning. This notice may not be removed from these materials or any other such materials.

Les styles de leadership

- Comprendre votre style de leadership préféré
- Apprenez les techniques pour adapter votre style en fonction de la situation
- Suivez les étapes nécessaires afin de distribuer les rôles de manière efficace
- Comprendre la théorie de la motivation.

Gestion de la performance.

- Optimisez l'utilisation du système d'évaluation de votre entreprise
- Évaluez les membres de votre équipe à l'aide d'informations objectives
- Définir les stratégies clés pour faciliter la gestion des conversations difficiles et aborder les questions litigieuses sans nuire aux relations
- Apprécier l'impact du travail sur les objectifs, et placez votre équipe sur le chemin de l'amélioration continue
- Apprendre comment garder le contrôle lors des conversations difficiles

La communication est essentielle

- Utiliser les outils de communication pour reconnaître les différents profils et préférences
- Adapter les stratégies de communication en fonction des différentes personnalités
- Établir un climat de confiance afin que votre équipe puisse être ouverte à la discussion et honnête
- Maîtriser l'art du questionnement et les techniques d'écoute active pour un impact opérationnel.